
السيرة الذاتية للأستاذ الدكتور / عبدالعزيز محمد احمد المخلافي

البيانات الشخصية:

الاسم: الدكتور/ عبد العزيز محمد أحمد المخلافي.

محل وتاريخ الميلاد: تعز - ١٩٦٧

الحالة الاجتماعية: متزوج

التخصص: إدارة اعمال

جهة العمل: استاذ مشارك في كلية التجارة والاقتصاد -قسم إدارة الأعمال -
جامعة صنعاء .

تلفون: 777319883

البريد الالكتروني : dr.abdulziz666@gmail.com

ملخص:

رئيس قسم إدارة الاعمال - مدير وحدة الدراسات العليا بالقسم كلية التجارة والاقتصاد-جامعة صنعاء

عميد كلية الادارة الحديثة للدراسات العليا

مدير مركز تطوير الإدارة العامة بجامعة صنعاء - سابقاً

يشرف على العديد من رسائل الدكتوراة والماجستير .

محاضر في العديد من الجامعات اليمنية والمراكز التأهيلية (CPA) و (CBA)

مدرب في العديد من البرامج التدريبية في ادارة الاعمال .

استشاري في مجال العلوم الإدارية والمالية.

التعليم:

الدرجة	الجامعة	التخصص	تاريخ التخرج
بكالوريوس	جامعة الملك عبد العزيز – كلية الإدارة والاقتصاد – المملكة العربية السعودية	إدارة اعمال	١٩٩٠م
ماجستير	جامعة بغداد - كلية الإدارة والاقتصاد - العراق	إدارة اعمال	١٩٩٩م
دكتوراه	جامعة بغداد - كلية الإدارة والاقتصاد - العراق	إدارة اعمال	٢٠٠٤م

الخبرات:

١ - القيام بتدريس العديد من المواد أهمها:

مبادئ دارة عامة (ماجستير)	ادارة التسويق متقدمة
قضايا إدارية معاصرة (ماجستير)	نظم معلومات إدارية (بكالوريوس – ماجستير)
إدارة استراتيجية (بكالوريوس – ماجستير)	إدارة مالية متقدمة (بكالوريوس – ماجستير)
إدارة مالية دولية	إدارة المصارف
إدارة المحافظ الاستثمارية	مبادئ إدارة مالية
إدارة الاستثمار	إدارة مشتريات ومخازن
إدارة المخاطر المصرفية	ريادة الأعمال (بكالوريوس – ماجستير)
مبادئ إدارة الأعمال	أسواق مالية دولية
تمويل وإدارة مالية (بكالوريوس – ماجستير)	تحليل قوائم مالية
إدارة إنتاج وعمليات	سلوك تنظيمي
إدارة تسويق	إدارة موارد بشرية (بكالوريوس – ماجستير)

٢- القيام بتنفيذ العديد من البرامج التدريبية أهمها:

إدارة الاجتماعات وإدارة الوقت.	مهارات الاتصال وفن التعامل مع الجمهور.
مهارات التخطيط وتنفيذ الأعمال.	تنمية المهارات القيادية والإدارية.
الطريق نحو التميز في الألفية الثالثة.	إدارة تنفيذ المشاريع.
إدارة الوقت ومواجهة ضغوط العمل.	تنمية الموارد البشرية وإدارة رأس المال البشري.
نظم المعلومات الإدارية واتخاذ القرارات.	تحقيق الأداء المتميز والإبداع.
التميز في إدارة المكاتب ومهارات الإدارة الفعالة.	تنمية المهارات الإدارية والسلوكية للوظائف الإشرافية.
المدير والقائد الإداري (مهارات التحويل).	إدارة الجودة.
مهارات التخطيط والتقييم والمتابعة.	الاعتمادات المستندية (إدارة الشراء الخارجي).
تطوير نظم العمل بإدارة السكرتارية.	إدارة الموارد البشرية.
إدارة المشتريات والمخازن.	دراسة الجدوى للمشروعات الاقتصادية.
تنمية المهارات السلوكية والادارية والقدرات الذاتية للمديرين	الأرشفة والسكرتارية التنفيذية.
استراتيجيات وسياسات الإحلال وتكوين الصف الثاني من القيادات الإدارية.	أسس وأدوات التخطيط المالي وإعداد الموازنات
التحليل المالي.	إدارة التفاوض والازمات
خطابات الضمان والكفالات المصرفية.	الأساليب الحديثة في التخطيط المالي.
إدارة المخاطر في المصارف الإسلامية.	تطوير الأداء المالي وإعداد الخطط المالية.
صنع التمويل والاستثمار في المصارف الإسلامية.	تحليل الائتمان المصرفي.
مكافحة غسل الأموال في البنوك والمؤسسات المالية.	إدارة مخاطر الائتمان المصرفي.

المؤتمرات والورش:

شاركت في العديد من المؤتمرات والورش المتعلقة بالعلوم الادارية والمالية والمصرفية.

شاركت في العديد من المؤتمرات والورش المتعلقة بتطوير وجودة التعليم العالي.

البحوث والأوراق العلمية:

- (١) تحليل كفاية رأس المال المصرفي على وفق المعايير الدولية-دراسة تطبيقية في عينة من المصارف اليمنية.
- (٢) السياسات التوزيعية للمنتوج الوطني- دراسة تطبيقية في عينة من الشركات الصناعية اليمنية.
- (٣) أثر الاستراتيجية المدافعة في الأداء التنظيمي-دراسة ميدانية في البنوك التجارية، مجلة الدراسات الاجتماعية، جامعة العلوم والتكنولوجيا، المجلد الثامن والعشرون، العدد (١)، مارس ٢٠٢٢م
- (٤) المسؤولية الاجتماعية وعلاقتها بالصورة الذهنية – دراسة ميدانية في شركات الهاتف النقال بالجمهورية اليمنية، مجلة الأندلس للعلوم الانسانية والاجتماعية، المجلد (٩)، العدد (٥٦)، ابريل – يونيو ٢٠٢٢م

الكتب:

CURRICULUM VITAE

Personal Information:

NAME	Abdulaziz Mohammed Ahmed Al-Mekhlafi
Place of Birth	Yemen – Taiz
MARITAL STATUS	Married
Data of Birth	1967
Place of Work	Associate Professor in Business Administration Dept. - Sana'a University.
AREA OF SPECIALIZATION:	Business Administration.
Tele	777319883
E-mail	dr.abdulziz_m@hotmail.com
ACADEMIC QUALIFICATIONS	• Associate Professor, Faculty of Commerce and Economics, Sana'a University, December 2017 – till present. • Assistant Professor of Business Administration, Faculty of Commerce and Economics, Sana'a University, August– 2004.

Summary:

- Head of Business Administration department in Faculty of Commerce and Economics, Sana'a University – till present
- Director of the graduate studies unit in Business Administration department– till present
- Director of Center of Public Administration Development, Sana'a University until-May -2017.
- Supervisor of Doctoral and Master theses on Business Administration.
- Lecturer in many Yemeni Universities and Qualifying Centers (CPAD) & (CBA)
- Trainer in many training programs on Business Administration.
- Consultant in the field of Administration and Financial Sciences>

PROFESSIONAL QUALIFICATIONS

University	Degree	Year	Area of Specialization
University of the King Abdulaziz, SA	B.A.	1990	Business Administration
University of Baghdad, IRAQ	M.PA	1999	Business Administration
University of Baghdad, IRAQ	Ph.D.	2004	Business Administration

Experience: (TEACHING AND TRAINING EXPERIENCES)

1- Among Major Courses Taught are:

Contemporary Management Issues (MASTER)	Principle of Public Administration (MASTER)
Management Information System (MASTER)	Financial Statement Analysis (MASTER)
Strategic Management (MASTER)	Advanced Financial Management (MASTER)
Banking Management	International Financial Management
Principle of Financial Management	Investment Portfolio Management (MASTER)
Purchasing and Warehouse Management	Investment Management
Entrepreneurship (MASTER)	Banking Risk Management
International Financial Markets	Principle of Business Administration
Advanced Marketing Management	Finance and Financial Management
Organization Behavior	Production and Operations Management
Human Resource Management (MASTER)	Marketing Management

2- Training Programs I have Prepared and Executed:

Communication Skills and the Art of Dealing with the Audience	Meeting Management and Time Management
Developing Leadership and Management Skills	Business Planning and Execution Skills
Project Implementation Management	The Road Excellence in the Third Millennium
Human Resource Development and Human Capital Management	Time Management and Pressures of Work
Achieving Outstanding and Creative Performance	Management Information System and Decision Making
Developing Managerial and Behavioral Skills for Supervisory Jobs	Excellence in Office Management and Effective Management Skills
Quality Management	Director and Administrative Leader (Transformation Skills)
Documentary Credits	Planning, Evaluation and Follow-up Skills
Human Resource Management	Developing Work Systems in Secretarial Management
Economic Feasibility Study of the Projects	Purchasing and Warehouse Management
Archiving and Executive Secretarial	Developing Skills Behavioral (Self- Management) & Capacity of Managers
Foundations and Financial Planning Tools, and Budgets Preparation	Replacement Strategies and Policies for Preparing Second Level from the Administrative Leaders
Negotiation and Crisis Management	Financial Analysis
Modern Methods of Financial Planning	Letters of Guarantee and Bank Guarantees
Developing Financial Performance and Preparing Financial Plans	Risk Management in Islamic Banks
Bank Credit Analysis	Financing and Investment Formulas in Islamic Banks
Bank Credit Risk Management	Anti-money Laundering in Banks and Financial Institutions

Conferences and Workshops:

- Participated in many Conferences and Workshops Related to Administration, Financial and Banking Sciences.
- Participated in many Conferences and Workshops Related to the Development and Quality to Higher Education>

Research and scientific papers:

- 1- Analysis of Bank's Capital Adequacy According to International Standards (An Applied Study in A Sample Yemeni Banks).
- 2- Reality of Distribution Policies for National Product (An Analysis Study of the managers Opinions in a Sample of Yemenis Industrial Companies).
- 3- The Impact of Defensive strategy on the Level of Organizational Performance; A Field Study at Yemeni Banks.
- 4- Social Responsibility and Its Relation with the Mental Image; A Field Study on Mobile Phone Companies in Republic of Yemen

BOOKS:

- 1- Fundamentals of Financial Management.
- 2- Management Information System.